

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN HÓC MÔN

TRƯỜNG MẦM NON MỸ HÒA

**QUY CHẾ PHỐI HỢP
CHÍNH QUYỀN- BCH CÔNG ĐOÀN**

NĂM 2021-2022

Hóc Môn, ngày 05 tháng 9 năm 2021

QUY CHẾ PHỐI HỢP HOẠT ĐỘNG GIỮA BAN CHẤP HÀNH CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ VÀ CHÍNH QUYỀN

Căn cứ thông tư liên tịch số 12/TT-LT ngày 8/5/1992 của Bộ GD-ĐT Việt Nam quy định về mối quan hệ phối hợp công tác giữa cấp chính quyền và công đoàn trong ngành Giáo dục và Đào tạo .

Nhằm đảm bảo sự quan hệ hợp tác chặt chẽ trong việc thực hiện kế hoạch năm học, nâng cao chất lượng Giáo dục và Đào tạo, quyền lợi chính đáng của CBGV-CNV. Bản quy chế này thể hiện sự thống nhất giữa Hiệu trưởng và BCH-CD trường theo những điều khoản được 2 bên thỏa thuận như sau:

CHƯƠNG I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1 : Hiệu trưởng và BCH-CD trường phối hợp hoạt động trên nguyên tắc bình đẳng, tôn trọng hiểu biết nhau thực hiện chức năng riêng của mình.

Điều 2 : Hiệu trưởng và BCH-CD trường cùng có trách nhiệm chăm lo, bảo vệ quyền lợi chính đáng, hợp pháp của người lao động. Chăm lo đời sống vật chất và tinh thần cho CBGV-CNV giúp họ gắn bó với đơn vị và ra sức công tác giảng dạy đem lại hiệu quả cao cho nhà trường.

CHƯƠNG II NỘI DUNG PHỐI HỢP HOẠT ĐỘNG

Điều 3 : Những công việc do Hiệu trưởng quyết định và BCH-CD tham gia ý kiến, bàn bạc biện pháp thực hiện khi có yêu cầu:

1. Công tác tổ chức :

a. Giáo viên – Công nhân viên: Tập hợp hồ sơ, đánh giá toàn diện hay từng mặt Giáo viên-Công nhân viên .

Phân công chuyên môn, phân công chủ nhiệm lớp – công nhân viên .

Dự thảo kế hoạch năm học, sơ kết học kỳ và tổng kết năm học .

Tổ chức Hội đồng lương, Hội đồng kỷ luật, Hội đồng thi đua khen thưởng CBGV-CNV.

Thực hiện các chế độ chính sách về tiền lương, nghỉ việc, hưu trí, nghỉ hợ sản, nâng bậc lương hàng năm.

b. Học sinh :

Tổ chức công tác tuyển sinh.

Biên chế lớp, công bố danh sách học sinh theo lớp đầu năm học.

Giải quyết thắc mắc, khiếu nại của phụ huynh học sinh.

2. Công tác chuyên môn :

a. Giáo viên :

Chỉ đạo chuyên môn thực hiện nhiệm vụ của ngành theo yêu cầu của Phòng Giáo dục Đào tạo.

Kiểm tra đôn đốc giáo viên làm việc đúng qui chế chuyên môn, kiểm tra kế hoạch, dự giờ, đánh giá phân loại giáo viên về chuyên môn.

b. Học sinh

Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho cháu, không đánh phạt, mắng cháu, tạo cảm giác an toàn về tinh thần cho trẻ khi đến lớp, xây dựng cháu có nề nếp thói quen trong học tập vui chơi, trong giao tiếp với bạn bè, với người lớn, có thói quen trong ăn uống và thói quen văn minh lịch sự.

Theo dõi xếp loại bé ngoan hàng tuần, hàng tháng.

*** Công đoàn tham gia quản lý chuyên môn làm những việc sau :**

Vận động GV thực hiện tốt nhiệm vụ được nhà trường phân công, trường hợp xét chưa thấy hợp lý đề xuất ý kiến thay đổi.

Vận động GV tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng chuyên môn.

Vận động CB – GV – CNV tích cực tham gia các phong trào thi đua nhất là phong trào thi đua dạy tốt, học tốt, phong trào thi tay nghề cấp huyện để nâng cao hiệu quả về chuyên môn.

Vận động GV chủ nhiệm quan tâm đến các cháu cá biệt, các cháu SDD, Dư cân-béo phì.

Vận động GV tham gia học tập sáng kiến kinh nghiệm, thăm lớp dự giờ nhằm nâng cao tay nghề.

3. Xây dựng cơ sở vật chất :

Tu sửa kịp thời cơ sở vật chất trường lớp.

Tổ chức quản lý tốt CSVC.

Trang bị sửa chữa các thiết bị đồ dùng dạy học phục vụ giảng dạy và học tập.

Quản lý tài sản không để mất mát xảy ra.

Có kế hoạch lâu dài về phát triển trường lớp.

Bảo đảm nhà vệ sinh luôn sạch sẽ.

Công đoàn : Lắng nghe ý kiến đoàn viên trong việc xây dựng CSVC để tham gia ý kiến với Hiệu trưởng nhằm đáp ứng nhu cầu phục vụ giảng dạy và học tập.

4. Công tác tài chính :

Tất cả quỹ trong nhà trường đều do thủ quỹ giữ tiền mặt hoặc gửi ngân hàng.

Quỹ học phí, quỹ lương do Hiệu trưởng quản lý và được công khai hàng tháng, hàng quý.

Điều 4 : Những việc Hiệu trưởng và Công đoàn cùng làm :

Xem xét và giải quyết các quyền lợi liên quan đến CB-GV-CNV.

Hiệu trưởng và Công đoàn dự thảo các tiêu chuẩn thi đua, các biện pháp đánh giá thi đua và tổ chức cho CB-GV-CNV đăng ký danh hiệu thi đua.

Hiệu trưởng và Chủ tịch Công đoàn, Ban thanh tra nhân dân tìm hiểu và giải quyết các khiếu nại, tố cáo của CB-GV-CNV.

Hiệu trưởng và Chủ tịch Công đoàn sơ kết, tổng kết các phong trào thi đua, phát huy sáng kiến kinh nghiệm và bàn bạc trong vấn đề khen thưởng tập thể, cá nhân của đơn vị.

Hiệu trưởng và Chủ tịch Công đoàn vận động và tạo điều kiện để CB-GV tự học rút kinh nghiệm để nâng cao trình độ văn hóa và nghiệp vụ chuyên môn.

Hiệu trưởng và Chủ tịch Công đoàn vận động thực hiện tốt chế độ bảo hiểm xã hội và công tác bảo hộ lao động.

Đảm bảo họp Liên tịch một tháng một lần.

Hiệu trưởng và Chủ tịch Công đoàn tổ chức Hội nghị CBCC đầu năm học.

Điều 5 : Những việc do Công đoàn quyết định – Hiệu trưởng tạo điều kiện giúp đỡ và giám sát thực hiện :

1. củng cố và xây dựng tổ chức Công đoàn :

Có chương trình hoạt động Công đoàn năm học, học kỳ và tháng.

Họp Ban chấp hành Công đoàn và tổ trưởng công đoàn 1 tháng 1 lần.

Tổ chức kỷ niệm các ngày lễ lớn trong năm : 20/10 , 20/11 , 8/3 ... và tổ chức Đại hội công đoàn.

Cùng với chính quyền tổ chức Hội Nghị CBCC.

2. Ban Thanh tra nhân dân :

Công đoàn giới thiệu người có đủ tiêu chuẩn để Hội nghị CBCC bầu vào Ban TTND và Chủ tịch Công đoàn hướng dẫn Ban TTND hoạt động.

3. Tổ chức vận động các công tác xã hội do Công đoàn cấp trên chỉ đạo.

4. Tổ chức vận động CB-GV-CNV tham gia các phong trào do Công đoàn cấp trên chỉ đạo.

5. Chăm lo đời sống tinh thần và vật chất cho đội ngũ :

Vận động CB-GV-CNV tham gia đầy đủ bảo hiểm y tế và bảo hiểm tai nạn.

Phổ biến các chế độ chính sách liên quan đến quyền lợi của CB-GV-CNV.

Động viên CB-GV-CNV thực hiện kế hoạch hóa gia đình, phong trào phụ nữ hai giới – Gia đình nhà giáo văn hóa và phong trào văn nghệ.

Xây dựng quỹ tương trợ, quỹ học bổng Nguyễn Đức Cảnh và tổ chức thăm hỏi gia đình CB-GV-CNV khi có hữu sự.

Tổ chức tham quan du lịch hè.

6. Tài chính :

Công đoàn quản lý các nguồn thu, chi quỹ tự có, quỹ Công đoàn.

Hàng tháng hoặc hàng quý có công khai trong hội đồng sư phạm.

CHƯƠNG III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 6: Bản quy chế này được phổ biến cho CB-GV-CNV trong đơn vị và bắt đầu thực hiện từ: ngày 05 tháng 9 năm 2021.

Điều 7: Bản quy chế này được bổ sung, sửa đổi, điều chỉnh khi cần thiết.

CHỦ TỊCH CÔNG ĐOÀN



Đặng Thị Kim Sang



HIỆU TRƯỞNG

Trịnh Thị Lan